

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



## ARTIKEL 1 - VERENIGINGSJAAR

Het verenigingsjaar wordt verdeeld in perioden:

1. Van de studiebijeenkomst op de eerste maandag in september tot en met de laatste verenigingsbijeenkomst in december.
2. Van de studiebijeenkomst op de eerste maandag in januari tot en met de laatste verenigingsbijeenkomst in april.
3. Vanaf 1 mei tot en met eind augustus worden, als de weersomstandigheden meewerken, door een commissie uit de leden buitenbijeenkomsten georganiseerd. De kosten daarvoor worden hoofdelijk omgeslagen.

## ARTIKEL 2 - LIDMAATSCHAP

1. Om lid/begunstiger van de vereniging te worden meldt men zich bij de secretaris, die de nieuwe leden op de ledenlijst inschrijft.
2. Het lidmaatschap vangt aan na de storting van de eerste contributietermijn (sta.art.18.3) bij de penningmeester, bij voorkeur op de postgirorekening van de vereniging.
3. Een aspirant lid mag de bijeenkomsten tweemaal vrijblijvend meemaken.
4. Het lidmaatschap geldt voor wat betreft de financiële verplichtingen voor het gehele verenigingsjaar.
5. Dit verenigingsjaar wordt verdeeld in twee perioden van 1 september tot en met 31 december en van 1 januari tot eind april, hierin is vooruitbetaling in twee termijnen mogelijk.
6. Bij aanvang van het lidmaatschap op een later tijdstip gedurende het verenigingsjaar, kan een evenredig deel van de te betalen contributie in mindering worden gebracht, hetgeen in overleg met de penningmeester wordt vastgesteld.

## ARTIKEL 3 - BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Met inachtneming van hetgeen in art. 9 van de statuten is vastgesteld, eindigt het lidmaatschap door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris.
2. Van opzegging of ontzetting wordt een lid door de secretaris per aangetekende brief in kennis gesteld.
3. Het lidmaatschap is opzegbaar uiterlijk een maand voor de aanvang van de eerste studiebijeenkomst in september. Indien dit wordt verzuimd blijft de verplichting tot betaling van de contributie bestaan en zal worden gevorderd totdat aan de regel is voldaan. Men is verplicht mee te betalen aan de door de vereniging aangegane financiële overeenkomsten (art.10 statuten). Alleen bij verhuizing naar elders of langdurige ziekte kan kwijting worden verleend, met de penningmeester dient hiertoe een schikking te worden getroffen.
4. De bij de aanvang van het lidmaatschap uitgereikte statuten en het huishoudelijk reglement worden bij vertrek aan de secretaris teruggegeven.

## ARTIKEL 4 - LEDENVERGADERING

1. De bijeenkomst eind april wordt beschouwd als de algemene jaarvergadering (statuten art.20).
2. De laatste bijeenkomst in december wordt beschouwd als gezelligheidsavond, tenzij door het bestuur of een aantal leden een ledenvergadering wordt gewenst.
3. Bij de ledenvergadering zijn de aanwezige leden gehouden de presentielijst te tekenen.

## **ARTIKEL 5 - STEMMINGEN**

1. Stemmingen over personen geschieden met ongetekende briefjes. Een daartoe uit de aanwezige leden geformeerde stemcommissie zal zich belasten met het tellen en het bekend stellen van de resultaten der stemming.
2. Indien geen der leden hoofdelijke stemming wenst, kan een benoeming bij acclamatie geschieden.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur een schriftelijke stemming wenst. Indien bij meerdere keuzemogelijkheden een zaak niet de meerderheid van stemmen (de helft van het aantal stemgerechtigden plus een) haalt, dient een herstemming plaats te vinden. Bij staking van stemmen over zaken beslist het bestuur.
4. Bij benoemingen is hij gekozen die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft behaald, is dit niet het geval dan vindt een herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Bij staking van stemmen vindt een nieuwe stemming plaats, gebeurt dit opnieuw dan beslist het lot.
5. Bij staking van stemmen in het bestuur dan beslist de voorzitter.

## **ARTIKEL 6 - BESTUUR**

1. Een bestuurslid moet het lidmaatschap van de vereniging bezitten.
2. Indien een bestuurslid zijn functie neerlegt op een ander tijdstip dan op de jaarvergadering, moet hij dit schriftelijk aan de secretaris melden. Legt de secretaris zijn functie neer dan moet deze kennisgeving aan de voorzitter geschieden. De verenigingsbescheiden worden daarbij in goede orde overgedragen. Het bestuur is gerechtigd zelf in de vacature te voorzien tot de algemene ledenvergadering en geeft hiervan mondeling kennis aan de leden.
3. In de even jaren zijn op de jaarvergadering aftredend – de voorzitter, de penningmeester en een lid. In de oneven jaren – de secretaris en het lid (de materieel commissie). Allen kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

## **ARTIKEL 7 - DE VOORZITTER**

1. De voorzitter zorgt voor de nakoming van de reglementen en andere bepalingen.
2. Hij leidt de vergaderingen en heeft het recht van sluiting der discussies, tenzij een meerderheid van de leden voortgang der discussies wenst. Na elke discussie formuleert hij het daaruit voortkomende besluit.
3. Hij is gerechtigd een ledenvergadering tijdelijk te schorsen.
4. Hij vertegenwoordigt, zo nodig met de secretaris, de vereniging naar buiten.
5. Hij ondertekent met de secretaris, na goedkeuring, de notulen van de vorige ledenvergadering en alle uitgaande stukken der vereniging.
6. Hij zorgt in samenwerking met de secretaris dat de bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls als wenselijk wordt geacht.
7. Voorts verricht hij alle verenigingswerkzaamheden die de vereniging ten goede komen en/of de gang van zaken kunnen bespoedigen.
8. Bij zijn afwezigheid treedt de secretaris op als vicevoorzitter.